

			Elaboró: Made by: Dirección CAS
	Protocolo de comunicación Communication Protocol COVID-19		Revisó y Aprobó: Revised and approved: Dirección CAS
			Revisión/ Revision: 01
	Páginas 3 Pages 3	Fecha / Date: Ago./Aug. 20 Ene/Jan. 22	

Protocolo de Comunicación Communication Protocol

Español	English
<p>CAS tiene un fuerte compromiso por mantener a la comunidad lo más segura y saludable posible durante la pandemia de COVID-19.</p> <p>Existen procedimientos de informes internos y externos que CAS es responsable de seguir sobre COVID-19.</p> <p>Las normas de comunicación que seguimos están diseñadas y esperadas por FUVG, cumplen con el liderazgo de UVG y cumplen con las normas legales esperadas por las autoridades locales y nacionales.</p>	<p>CAS has great commitment to keep the community as safe and healthy as possible during the COVID-19 pandemic.</p> <p>There are internal and external reporting procedures that CAS is responsible for following about COVID-19.</p> <p>The communication guidelines that we follow are designed and approved by FUVG, comply with UVG's leadership, and comply with legal guidelines expected by local and national authorities.</p>
<p>Los miembros de la comunidad deberán</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmar formulario de consentimiento · Firmar reconocimiento de protocolos · Cumplir con los informes y la cuarentena · Comprender que habrá seguimiento de contactos en el campus. 	<p>Members of the Community will</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sign consent form · Sign acknowledgement of protocols · Comply with reporting and quarantine · Understand there will be contact tracing on campus.
<ul style="list-style-type: none"> · Los padres de estudiantes, profesores y personal deberán firmar un formulario de consentimiento antes de que se les permita presentarse físicamente en el campus. 	<ul style="list-style-type: none"> · Parents of students, faculty and staff will need to sign a consent form before being allowed physically on campus.

		Elaboró: Made by: Dirección CAS
	Protocolo de comunicación Communication Protocol COVID-19	Revisó y Aprobó: Revised and approved: Dirección CAS
		Revisión/ Revision: 01
	Páginas 3 Pages 3	Fecha / Date: Ago./Aug. 20 Ene/Jan. 22

<ul style="list-style-type: none"> · La enseñanza y el aprendizaje virtuales, en algunos casos, se permitirán trabajos de oficina para apoyar a los miembros de la comunidad que están en la categoría de alto riesgo por la exposición a COVID-19. Esto se puede arreglar con dirección general. · Los estudiantes, maestros y el personal son asignados cuidadosamente a grupos comunes y a un horario rotativo con un horario de inicio y finalización. · Los grupos comunes están destinados a apoyar el rastreo de contactos en el campus. 	<ul style="list-style-type: none"> · Virtual teaching and learning, in some cases, office work will be permitted to members of the community who are in the high risk category about COVID-19 exposure. This can be arranged with the general director. · Students, faculty, and staff are carefully assigned to cohorts and to a rotating schedule with a start and completion time. · Cohorts are intended to support contact tracing on campus.
<ul style="list-style-type: none"> · Casos positivos de COVID-19 deben ser reportados al colegio de inmediato. Informar al director de nivel y al director. El Colegio requerirá una notificación por escrito. * Las autoridades locales serán completamente informadas con los protocolos. * Se realiza una comunicación inmediata con los padres, maestros y el personal que integra la burbuja. Si se trata de un miembro del personal se notificará a casteam. * La comunicación general con signos y síntomas a tener en cuenta se envía a todo el colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> · Positive COVID-19 cases must be reported to the school immediately. Inform the section principal and General Director. The School will require a written notification with exam results. * Local authorities are informed, complete with protocols. * Immediate communication to parents, faculty and staff cohort is made, if there is a CAS member a communication will be made to casteam. * General communication with signs and symptoms to look out for are sent school wide.

			Elaboró: Made by: Dirección CAS
	Protocolo de comunicación Communication Protocol COVID-19		Revisó y Aprobó: Revised and approved: Dirección CAS
			Revisión/ Revision: 01
	Páginas 3 Pages 3	Fecha / Date: Ago./Aug. 20 Ene/Jan. 22	

<ul style="list-style-type: none"> · El Grupo de contactos cercanos en el CAS, serán informados y el infectado se quedará en casa y trabajará/estudiará virtualmente durante 10 días. · El Colegio y las áreas se someterán a una limpieza y saneamiento frecuente. 	<ul style="list-style-type: none"> · Cohorts of contacts in CAS will be informed and watch for symptoms, the person with positive result will stay home and work/study virtually for 10 days. · School and spaces will be frequently cleaned and sanitized.
---	---

d